

5 tipov, ako sa pripraviť na pracovný pohovor do IT firmy

V IT spoločnostiach je otvorených viacero pracovných pozícií naraz, človek by povedal, že si stačí len vybrať. Prvým krokom je však úspešne absolvovať prijímací pohovor.

Opýtali sme sa preto Aleny Rondošovej, zodpovednej za výber zamestnancov na pár tipov, ako byť úspešným na pohovore. Jej odporúčania môžu využiť aj ľudia hľadajúci prácu mimo IT oblasti.



1. Diskutujte

Dynamika prijímacích pohovorov je v súčasnosti iná, než bola kedysi.

Nestačí prísť, povedať o sebe pekné veci, ktoré chce firma

počuť, a čakať na prijatie. „Výberové konanie má byť diskusiou – toho, kto hľadá, a toho, kto ponúka. Pohovor nie je výsluch zo strany firmy ani predávanie sa zo strany uchádzača. Je diskusiou o tom, čo uchádzač vie ponúknuť, čo ponúka firma a či spoločne nájdú zhodu,” vysvetľuje Alena Rondošová.

2. Overte si, či rozumiete správne otázkam

Počas pohovoru sa vás budú pýtať množstvo otázok, pričom viaceré z nich môžu byť položené príliš všeobecne. „Preto sa vždy uistite, či myslíte s pohovorujúcim na to isté, či ste správne pochopili otázku. Nestavajte sa k tomu štýlom: *Neviem, čo presne chcete, ale budem odpovedať. Rovnako sa nebojte priznať, ak s niečím nemáte skúsenosť. Vyvážte to však inými skúsenosťami, ktoré by vedeli pomôcť. Čas na pohovor je obmedzený a treba ho využiť maximálne z oboch strán.*”

3. Urobte si vlastný prieskum o firme

Uchádzači často prichádzajú na pohovor bez toho, aby sa o firme vopred informovali. Prípadne si prečítajú základné info na webe a hotovo. „Odpoveď uchádzača má väčšiu validitu, ak nám o našej firme povie vlastnými slovami

niečo, čo sa dozvedel napríklad z osobného rozhovoru s inými ľuďmi, prípadne z recenzií. Mal by, samozrejme, vedieť povedať, prečo chce v našej firme pracovať, napríklad aké zamestnanecké výhody ho zaujali. Tieto informácie uchádzači často nevedia odprezentovať. Personalisti si snahu zisťovania informácií cenia, predstavujú pridanú hodnotu. To, podľa môjho názoru platí, vo všetkých oblastiach, kde si človek hľadá prácu.”

4. Sebapoznanie a jasný cieľ

Pre HR oddelenie spoločnosti je ľahšie nájsť správnu pracovnú pozíciu pre uchádzača, ak on sám vie, čo chce robiť a aké má zručnosti a skúsenosti. „Zamestnávateľ ho na pohovore musí „ocheckovať“, či je ten pravý. Skôr nás presvedčí kandidát, ktorý vie, čo chce a prečo sa hodí na danú pozíciu. Ak ste počas pohovoru nemali priestor, isto využite výzvu na otázky v závere stretnutia a prezentujte sa – čo chcem, prečo to chcem a prečo u vás.”

Podľa Aleny Rondošovej je práve sebapoznanie a ešte neobjavený dream job problémom u mladých ľudí, keďže nevedia, aká práca ich bude naplňať. Rovnaký problém však môžu mať aj starší, u ktorých sa to prejaví na životopise s pestrou profesijnou cestou.

5. Životopis na mieru

„Chybou absolventov stredných či vysokých škôl je, že do firiem zasielajú životopisy, kde neuvedú celú informáciu o sebe a svojich skúsenostiach. Uvedú len informácie, ktoré vyžaduje šablóna životopisu ako štandard. Tým pádom z pohľadu personalistu vyzerajú tak, že chodili len na strednú a vysokú školu. Málokedy je to však všetko, čomu sa mladí ľudia venovali.“

Ak ste teda mali počas školy brigádu, hoci aj nie v odbore, ktorý ste študovali, napíšte si to do životopisu. Rovnako spomeňte aj dobrovoľnícke práce, komunitné aktivity či zapájanie sa v neziskovom sektore.

„Veľkou chybou je zasielať 100 rôznym zamestnávateľom ten istý životopis. Každého zamestnávateľa zaujíma niečo iné vzhľadom na to, čomu sa venuje. Upravte si preto životopis a vyťahnite v ňom svoje schopnosti, ktoré zamestnávateľ hľadá, pred každým pohovorom.“ Ako príklad Alena Rondošová uvádza level odbornosti pri používaní softvérov. *„Napísať si level expert pre Microsoft Excel do spoločnosti, ktorá sa venuje manuálnej výrobe, je skvelé, dovoliť si napísať level expert do T-Systems Slovakia si vyžaduje*

poznanie všetkých možností a funkcionalít, ktoré softvér ponúka. Preto je potrebné upravovať si životopis."

Pre vytvorenie úhľadnej štruktúrovanej formy životopisu Alena Ronďošová odporúča online priestor a vhodné platformy, kde stačí jednoducho nahodiť text a program grafické spracovanie urobí za vás.



Alena Rondošová

V spoločnosti T-Systems Slovakia pracuje na oddelení ľudských zdrojov 10 rokov. V súčasnosti vedie oddelenie Resource Managmentu, Staffingu a HR Business Partnerov.

Autor článku: Jana Petreková